

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1220100001593 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2024 за ГРН 2240100053246



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от 14.06.2022
Изменения внесены
Решением единственного учредителя
№ 2 от 11.09.2024

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МАБ»

г. Майкоп, Республика Адыгея
2024

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «МАН» (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования в области спорта и физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «МАН». Сокращенное наименование Организации: АНО «МАН».

1.3. Место нахождения Организации: Республика Адыгея, г. Майкоп.

1.4. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учредитель Организации - Биттар Хейсам Мохаммад, 14.05.2001 г.р.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации без ограничения срока деятельности, имеет в собственности имущество и отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация имеет символику – эмблему, согласно описанию, указанному в уставе.



Графическое изображение в виде букв «М», «А», «Б» оранжевого цвета, расположенных внутри незамкнутого круга, на белом фоне, в общем виде напоминающее баскетбольный мяч.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг по реализации:

дополнительного образования детей и взрослых, направленных на удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

дополнительных образовательных программ спортивной, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предмет и виды деятельности Организации:

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта;

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта баскетбол;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

совершенствование педагогических технологий в сфере баскетбола;

организация учебной практики и стажировки специалистов в сфере баскетбола, в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

организация, проведение и участие в научно-методических семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивно подготовки;

организация селекционной работы, создание службы тренеров-селекционеров;

проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно – массовых и оздоровительных мероприятий;

оказание услуг по организации и проведению различных турниров и соревнований по баскетболу;

предоставление помещений, спортивных залов, открытых игровых площадок для проведения соревнований различного уровня сторонним организациям;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту среди различных групп населения с тренером - преподавателем;

предоставление дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки детям и взрослым на возмездной основе по договорам оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке;

организация и проведение в установленном порядке спортивных мероприятий различного уровня;

обеспечение участия спортсменов Организации в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение образовательного процесса в области дополнительного образования;

организация и проведение спортивной подготовки, учебно-тренировочного процесса;

расширение возможностей для удовлетворения интересов детей, создания у них интереса к ведению здорового образа жизни и систематических занятий физической культурой и спортом;

удовлетворение потребностей личности в получении дополнительного образования;

развитие, пропаганда и популяризация баскетбола, повышение его роли в формировании здорового образа жизни, во всестороннем и гармоничном развитии личности;

повышение престижа и уровня баскетбола, приобщение к нему детей, молодежи и взрослого населения, расширение сети секций баскетбола;

создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других лиц, участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях по баскетболу;

обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок по баскетболу для достижения ими высоких спортивных результатов;

организация и проведение в установленном порядке массовых спортивно-оздоровительных мероприятий по баскетболу;

изучение и обобщение передового опыта развития баскетбола;

развитие материально-технической базы sportсооружений и формирование необходимой инфраструктуры, участие в установленном порядке в организации деятельности по содержанию объектов физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры (зданий, сооружений, территорий);

содействие развитию физической культуры и спорта;

удовлетворение потребностей граждан в физическом и спортивном развитии;

организация и проведение мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

организация и проведение в установленном порядке физкультурно-спортивных мероприятий по баскетболу для профессионалов или любителей на открытом воздухе и в закрытых помещениях;

содействие в установленном порядке спортсменам и командам по баскетболу в участии в российских и международных соревнованиях, Олимпийских играх;

организация тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности по баскетболу;

разработка программ развития баскетбола и их практическая реализация;

разработка и реализация социально - значимых программ в области развития физической культуры и спорта.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых создана Организация, и

соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

Приносящая доход деятельность Организации:

оказание дополнительных образовательных услуг по проведению индивидуальных и групповых занятий, лекций, тематических семинаров, соответствующих направлению реализуемых Организацией образовательных программ;

предоставление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки детям и взрослым на возмездной основе по договорам оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке;

оказание на договорной основе консультационных, информационно-методических услуг;

деятельность по организации конференций и выставок, учебно-тренировочных сборов, спортивных лагерей, турниров;

сдача имущества внаем: аренду, субаренду, безвозмездное пользование, передача на ином праве недвижимости Организации;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

выполнение работ и (или) оказание услуг в соответствии с целями Организации;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

3. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

3.1.1 Дополнительные общеразвивающие программы.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется по программам физического воспитания и физкультурно-оздоровительным программы.

3.1.2 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется Организацией по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя Организации.

3.2. Организации вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

4. Порядок управления Организацией.

4.1. Органами Организации являются:

Высший орган управления – Учредитель;

Единоличный исполнительный орган – Директор;

Коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К компетенции Учредителя относится решение всех вопросов, касающихся деятельности Организации.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава Организации;

принятие решения о приеме в состав учредителей Организации новых лиц;

назначение Директора и досрочное прекращение их полномочий;

образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

определение порядка регулярных поступлений от Учредителя;

утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

создание необходимых условий для реализации образовательного процесса;

определение адресов (мест) осуществления образовательной деятельности;

утверждение положений о специализированных образовательных подразделениях Организации;

принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организаций;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

4.4. Решения Учредителя подлежат обязательному письменному оформлению.

4.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке, определенном действующим законодательством.

4.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

В этих целях Учредитель вправе:

осуществлять общий надзор и координацию деятельности Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации;

не чаще одного раза в год назначать аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Учредителю Организации. Директор Организации назначается Учредителем Организации на неопределенный срок.

4.8. К компетенции Директора Организации относится решение вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции Учредителя Организации.

4.9. Директор:

организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя Организации;

без доверенности действует от имени Организации;

организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Организации;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 1000000 рублей, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

распоряжается имуществом и средствами Организации в установленном законом порядке;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;

создает условия для повышения профессионального мастерства работников Организации;

осуществляет подбор и прием работников Организации на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;

представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;

направляет и контролирует работу педагогических работников Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Организации;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Организации;

осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, решает оперативные вопросы управления Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

4.10. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет, формируемые Директором по согласованию с Учредителем.

4.11. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из

представителей всех категорий работников Организации.

Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания, сроком на 3 года, избираются председатель и секретарь Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;

- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению).

4.13. Педагогический совет осуществляет аспекты содержательного и стратегического характера педагогической деятельности по реализации образовательной деятельности в Организации.

В Педагогический совет входят Директор и все педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета, сроком на 3 года, избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, для ознакомления членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- планирование педагогической деятельности Организации;

рекомендация и отбор образовательных программ для утверждения;
обсуждение вопросов содержания, форм и методов педагогической деятельности, анализ и оценка качества образовательного процесса;
организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение и принятие рабочих учебных, планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы, выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организация, выявление, обобщение, распространение достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта, выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

определение основных перспективных направлений развития Организации и укрепления его материально-технической базы;

рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;

разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

другие вопросы образовательной деятельности Организации.

4.15. Организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

4.16. В Организации также, в целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся педагогических работников в Организации могут создаваться советы обучающихся или иные органы, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых Директором.

5. Локальные нормативные акты Организации.

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. К локальным нормативным актам Организации относятся:

приказы Директора;
правила внутреннего распорядка;
положения, устанавливающие порядок комплектования педагогических кадров Организации и условия оплаты их труда;
положение о порядке премирования работников;
положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных доплат стимулирующего характера;
положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых в Организации;
другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

5.4. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора и обязательны для работников Организации, обучающихся и их законных представителей.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета, обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации (при наличии таких представительных органов).

5.6. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Организации, Общему собранию работников, Педагогическому совету, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов сотрудников Организации (при наличии таких представительных органов).

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося размещается в свободном доступе на сайте Организации для обсуждения; срок размещения - 5 (пять) календарных дней.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме Общему собранию Организации в течение 7 (семи) календарных дней.

Общее собрание Организации, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

В случае, если мотивированное мнение Общего собрания Организации, выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием для достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Выборный орган первичной профсоюзной организации так же имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организаций.

6. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей)

6.1. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом Директора Организации для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) в Организации имеют право:

- посещать занятия в Организации после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках учебных программ и по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований учебных программ (государственного образовательного стандарта);

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять все требования образовательной программы Организации по срокам и объемам, согласно учебным планам;

- добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Организации;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающийся имеет право на переход в Организацию с одной

образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

6.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления из Организации.

6.7. Решение об отчислении обучающегося из Организации принимает Директор. Решение об отчислении из Организации обучающихся оформляется приказом Директора.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.9. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, автодромов и техники, запрещается.

6.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- обращаться к руководству Организации в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Организации;

- заниматься воспитанием своих детей;

- уважать традиции Организации, являться по приглашению администрации Организации.

6.13. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Организации его возмещение производится родителями (законными представителями) обучающихся в установленном законом порядке.

7. Права и обязанности работников Организации

7.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, а

также среднее образование при наличии соответствующих категорий со стажем работы не менее двух лет. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Организации имеют право:

участвовать в управлении Организацией в порядке, определяемом его Уставом;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов обучения связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Организации обязаны:

соблюдать настоящий Устав Организации, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе, Педагогического совета, выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, способность к труду,

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами в соответствии с трудовым законодательством.

7.10. Педагогические и руководящие работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами по оплате труда, определёнными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся у Организации средств.

8. Имущество Организации. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации

8.1. Организация является собственником имущества и использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное Учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

8.2. Порядок регулярных поступлений от Учредителя: не реже 1 раза в год в денежном и (или) имущественном виде.

8.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием учредителей Организации.